



September 2024

## **ALPI Code of Conduct**

ALPI er en troværdig virksomhed, der driver forretning i Danmark samt i udlandet, baseret på ordentlighed og tillid fra kunder, interessenter, medarbejdere og offentligheden. Etisk forretningsadfærd og gennemsigtighed er afgørende principper. Vores historiske værdier og principperne i FN Global Compact er udgangspunktet for ALPI Code of Conduct.

ALPI Code of Conduct er et supplement til vores leverandøraftaler for at sikre overholdelse af regler og lovgivning i hele værdikæden.

### **GENERELLE PRINCIPPER**

ALPI skal:

- overholde love og regulativer i de lande, som ALPI driver virksomhed i
- udvise og fremme sin forpligtelse ift. ærlighed, ordentlig og ansvarlig forretningspraksis
- integrere principperne i denne Code of Conduct.

### **KRAV TIL SAMARBEJDSPARTNERE**

ALPI ønsker at samarbejde med leverandører, der deler de principper, der fremgår af denne Code of Conduct.

ALPI forventer at samarbejdspartnere bekræfter deres overholdelse af denne Code of Conduct eller anvender standarder for forretningsmæssig adfærd, der er i overensstemmelse med denne Code of Conduct.

### **ANSVAR FOR OVERHOLDELSE**

Det er ledelsen hos ALPIs ansvar at implementere denne politik og informere medarbejdere om deres rettigheder, forpligtelser og ansvarsområder samt at handle i overensstemmelse med indholdet og ordlyden i dette dokument inden for den pågældende leders ansvarsområde.

Det er den enkelte medarbejders ansvar at overholde den lokale lovgivning og ALPI's politikker. Handlinger, der strider mod denne Code of Conduct, tolereres ikke og kan resultere i afskedigelse og retslige konsekvenser.





## **WHISTLEBLOWER**

ALPI har en whistleblowerordning, som administreres af ekstern samarbejdspartner. ALPIs medarbejdere kan - udover igennem de sædvanlige rapporteringskanaler – bruge whistleblowerordningen til indberetning af alvorlige forhold, herunder mistanke eller viden om ulovlig, uetisk eller ureglementeret adfærd. Indberetninger via whistleblowerordningen håndteres med fuld fortrolighed og sikrer, at medarbejdere ikke udsættes for repressalier som følge af en indberetning.

## **FORTROLIGHED OG DATASIKKERHED**

### ***Dataetik & Sikkerhed:***

Hos ALPI har vi fokus på cybersikkerhed. Vi bestræber os på at integrere løsninger og sikkerhedsparametre, der forhindrer datalækage, phishing og generelle ondsindede cyberangreb/hensigter.

Vi har ekstern samarbejdspartner, der tester vores generelle sikkerhedsparametre for at sikre et konstant fokus på at forbedre vores digitale sikkerhed.

Vi har processer, der tilsikrer og beskytter ALPI' og ikke mindst kunders data på forsvarlig vis.

## **MILJØ OG KLIMA**

Hos ALPI er vi dedikerede til at være en central aktør i den grønne omstilling gennem betydelige investeringer og innovative løsninger. Vi er samarbejdspartner for vores kunder og leverandører i denne omstilling og tilbyder rådgivning og detaljerede CO2-rapporter for at støtte de fælles bæredygtigheds mål.

Vi har mål for reduktion af vores CO2-udledning og omlægger transporter til mere bæredygtige alternativer i takt med teknologiske- og infrastrukturelle muligheder samt kunders efterspørgsel. ALPIs forretningsstrategi tilpasses løbende for at imødekomme de risici og muligheder, som den grønne omstilling medfører.

Vi overholder alle lovmæssige krav til rapportering, og ALPIs engagement i bæredygtighed er en integreret del af virksomhedskulturen og den langsigtede strategi for at skabe en bedre fremtid for alle.





## MENNESKE- OG ARBEJDSRETTIGHEDER

### Menneskerettigheder

Vi støtter og respekterer beskyttelsen af internationalt anerkendte menneskerettigheder og sikrer, at vi ikke er medskyldige i krænkelse af menneskerettighederne.

### Ingen diskrimination

Alle medarbejdere skal have de samme muligheder baseret på kompetencer, erfaring og præstation, uanset køn, race, religion, alder, handicap, seksuel orientering, nationalitet, politisk holdning, fagforeningstilhørsforhold eller etnisk oprindelse.

Alle medarbejdere skal behandles med respekt. Diskrimination, fysisk eller verbal chikane samt ulovlige trusler tolereres ikke.

### Arbejds miljø og kultur

Alle medarbejdere skal sikres de nødvendige forhold til et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Et arbejdsmiljø som overholder sikkerhedsstandarder og fremmer medarbejdernes trivsel. Vi har fokus på en kultur, hvor samarbejde og gensidig respekt bidrager til et godt og stærkt kollegaskab.

Hos ALPI har vi et fælles værdisæt – High5 – som er udgangspunkt for, hvordan vi agerer med vores kunder, samarbejdspartnere og hinanden. Der er udarbejdet både et kollegialt og kommercielt adfærdskodeks.

### Tvangsarbejde

Vi accepterer ikke tvangsarbejde, hvilket omfatter:

1. **Tvunget arbejde:** Ingen medarbejder må udføre arbejde under trussel om straf eller andre former for tvang.
2. **Gældsslaveri:** Ansættelsesforhold, hvor medarbejderen er tvunget til at arbejde for at afdrage en gæld, tolereres ikke.
3. **Indskrænkelse af bevægelsesfrihed:** Ingen medarbejder må få frataget sine identifikationspapirer, og vi kræver ikke depositum ved ansættelse.

Medarbejderne har friheden til at forlade deres stilling med et rimeligt varsel, i overensstemmelse med gældende lovgivning eller kontraktmæssige aftaler.

### Børnearbejde

Vi tolererer ikke børnearbejde, herunder ansættelse af personer under den lovlige arbejdsalder eller brug af børn i arbejde, der kan være skadeligt for deres sundhed, sikkerhed eller moral.





## **Foreningsfrihed**

Vi overholder alle relevante love og internationale standarder vedrørende foreningsfrihed og kollektive forhandlinger. Vi respekterer medarbejdernes ret til at tilslutte sig en fagforening, som repræsenterer deres interesser som medarbejdere og til at forhandle kollektivt eller individuelt.

Vi respekterer de anerkendte fagforeninger. En medarbejders ret til at undlade at melde sig ind i en fagforening respekteres ligeledes.

Medarbejdere vil ikke blive diskrimineret eller chikaneret på grund af deres fagforeningsaktiviteter.

Vi fremmer åben og konstruktiv dialog mellem ledelsen og medarbejdernes repræsentanter, og underretter medarbejdernes repræsentanter og relevante offentlige myndigheder om store ændringer i vores drift.

## **Arbejdstimer og compensation**

Vi overholder alle gældende nationale og EU-love, aftaler og branchestandarder omkring arbejdstimer og compensation. Dette inkluderer EU-lov om tidsregistrering samt overholdelse af arbejdstidsdirektivet.

## **ANTIKORRUPTION OG BESTIKKELSE**

### **Antikorruption**

Vi deltager ikke i - eller støtter - nogen former for korrupt praksis.

Repræsentanter fra ALPI må ikke tilbyde kunder, potentielle kunder, leverandører, konsulenter, regeringer eller offentlige myndigheder nogen former for belønninger eller fordele, der er i strid med gældende lovgivning for at opnå eller fastholde forretninger eller for at opnå andre former for uretmæssige fordele.

Vi accepterer ikke betalinger, gaver eller andre former for godtgørelser fra en tredjepart, der kan påvirke eller se ud til at påvirke vores objektivitet i forretningsmæssige beslutninger.

